

LICENCE

ADMINISTRATION PUBLIQUE



DIPLÔME NATIONAL

niveau de diplôme

Grade de Licence (Bac+3)

durée

3 années

lieu·x de formation

Caen

crédit ECTS

180

CONTACT

Université de Caen Normandie

UFR de Droit et des sciences

politiques

Esplanade de la Paix · CS 14032 ·

14032 Caen Cedex 5

02 31 56 66 34

droit.unicaen.fr

La licence d'administration publique est une licence généraliste qui permet d'obtenir un diplôme niveau L3 et d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes pour se préparer efficacement aux concours des différentes fonctions publiques. Elle peut également être une formation très utile pour préparer à des emplois contractuels dans les administrations publiques et dans des institutions ou des entreprises privées qui sont en relation avec des collectivités publiques.

La licence d'administration publique repose sur une spécialisation progressive des enseignements dispensés pendant les trois années de cette formation.

MÉTIERS VISÉS

Concours administratifs de catégorie A, B et C dans les fonctions publiques d'État, hospitalière et territoriale.

COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la licence administration publique, les étudiants ont acquis des connaissances et des compétences transversales qui répondent en tout point aux exigences de la fiche RNCP n° 24420 Licence – Administration publique et permettent à un étudiant de la licence administration publique d'acquérir les blocs de compétences que cette fiche RNCP décrit.

POURSUITE D'ÉTUDES

Les diplômés de la licence administration publique peuvent prétendre postuler aux nombreux masters en connexion avec la sphère publique et notamment ceux qui sont portés à l'université de Caen Normandie par l'UFR Droit, l'UFR SEGGAT ou encore l'IAE.

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

Semestre 1

Introduction générale au droit ; Introduction générale à l'économie ; droit des contrats ; Droit constitutionnel et institutions politiques françaises ; Introduction à la microéconomie ; Techniques quantitatives appliquées à l'économie et à la gestion 1 ; Anglais 1 ; Méthodologie 1.

Semestre 2

Droit de la responsabilité civile ; Introduction au droit des biens ; Institutions européennes ; Institutions administratives ; Economie européenne ; Techniques quantitatives appliquées à l'économie et à la gestion 2 ; Anglais 2 ; Méthodologie 2.

Semestre 3

Droit administratif général ; Droit du travail ; Continuité et controverses de la pensée économique ; Histoire de l'administration ; Comptabilité générale 1 ; Gestion des ressources humaine ; Anglais 3.

Semestre 4

Droit administratif spécial ; Droit de la commande publique ; Sociologie des mondes économiques ; Histoire des idées politiques à partir du 18ème siècle ; Macroéconomie ; Enjeux économiques contemporains ; Anglais 4.

Semestre 5

Culture juridique 1 ; Culture européenne ; Culture économique et financière 1 ; Culture générale contemporaine et Anglais ; Préparation aux carrières publiques 1 (méthodologie et entraînements aux épreuves écrites et orales des concours administratifs).

Semestre 6

Culture juridique 2 ; Culture des politiques publiques ; Culture économique et financière 2 ; Culture administrative et Anglais ; Préparation aux carrières publiques 2 (méthodologie et entraînements aux épreuves écrites et orales des concours administratifs).

ADMISSION · INSCRIPTION

NIVEAU DE RECRUTEMENT

Baccalauréat

CONDITIONS D'ACCÈS

Baccalauréat

PROCÉDURE D'INSCRIPTION : CANDIDATURE

[Candidater à l'université de Caen Normandie.](#)