



INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE TECHNOLOGIE
— PÔLE DE CAEN

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

FORMATION INITIALE · FORMATION CONTINUE · ALTERNANCE

LICENCE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA GRH ASSISTANT

La licence professionnelle répond à un besoin identifié de technicité affirmée dans le domaine de l'administration du personnel et de la gestion des ressources humaines. Elle a pour objectif de développer les qualités individuelles de capacité et de rigueur dans la conduite de projet dans le domaine des ressources humaines, ainsi que l'aptitude à s'intégrer dans une équipe et à encadrer des équipes opérationnelles. Elle vise à former des gestionnaires polyvalents spécialisés dans la fonction GRH, susceptibles d'intégrer des PME, mais également de grandes entreprises afin de renforcer l'équipe RH principalement dans les domaines de la gestion administrative, de la formation, du recrutement, de la GPEC, du SIRH, des Relations sociales, du contrôle de gestion sociale, de la rémunération et de la paie.



CONDITIONS D'ACCÈS

Niveau de recrutement : Bac+2

Selon le projet professionnel dans le domaine RH :

- DUT GEA, TC, Hygiène sécurité environnement · HSE, Carrières Sociales, Carrières Juridiques.
- Licence 2 : AES, Droit, Psychologie et autres Sciences Humaines et Sociales
- BTS, notamment Assistant de Manager, Comptabilité et gestion, Assistant de gestion de PME-PMI, Management des unités commerciales · MUC

À défaut de posséder un Bac+2 dans la liste mentionnée ci-dessus, la formation est accessible également par la voie de la Validation des Acquis Professionnels et Personnels sous réserve d'acceptation du dossier de demande de VAP-VAE.

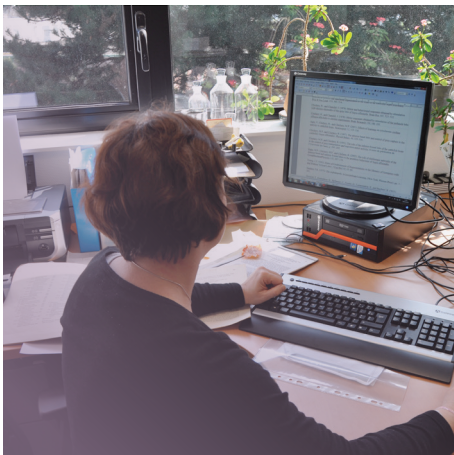
PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

La licence est organisée en 9 unités d'enseignement · UE de cours, de 5 ECTS chacune, plus une UE de projet tuteuré (150 heures) de 5 ECTS et une UE stage (16 semaines) de 10 ECTS.

- **UE 1-2** : Administration du personnel - paie (niveaux 1-2)
- **UE 3** : Droit et relations sociales
- **UE 4** : Pilotage des RH (Système d'information des RH, Contrôle de gestion sociale, Gestion stratégique des RH)
- **UE 5-6** : Développement des RH (niveaux 1-2), visant à maîtriser tout le processus de gestion des emplois : recrutement, GPEC, formation, politique de rémunération

LIEU DE FORMATION

Caen · campus 2



- **UE 7 :** Communication (avec préparation au TOEIC)
- **UE 8 :** Santé au travail (psychologie sociale, droit de la santé au travail, prévention des risques professionnels)
- **UE 9 :** Enseignements fondamentaux, permettant d'analyser les comportements et leurs évolutions dans les organisations et sur le marché du travail à partir des concepts et méthodologies de base des sciences économiques et sociales.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Appliquer les règles légales et conventionnelles de droit du travail
- Gérer les relations collectives du travail
- Mettre en place le contrôle de gestion des RH à partir de tableaux de bord de la fonction RH et du bilan social ; être initié à l'audit social et au diagnostic RH
- Formaliser et appliquer les procédures de gestion du personnel
- Gérer et informatiser la paie
- Participer à la définition d'une politique de développement des RH
- Connaître et pratiquer les systèmes d'évaluation et les différentes politiques de rémunération
- Maîtriser les techniques du processus de recrutement
- Élaborer un plan de formation
- Analyser des données RH et mobiliser les différents acteurs afin de mettre en œuvre une politique de prévention des risques professionnels.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Dans des organisations moyennes :

- Assistant·e de gestion, chargé·e des RH
- Responsable administratif, chargé·e des RH
- Responsable du personnel
- Consultant·e junior RH
- Collaborateur·trice spécialisé·e de cabinets expertise comptable et de consultants en gestion des RH

Dans des grandes organisations :

- Assistant·e RH
- Assistant·e adjoint·e du dirigeant d'entreprise, du responsable administratif·ve ou secrétaire général·e, du DRH, ou du responsable paie et administration du personnel (suivant le niveau de structuration de la fonction)
- Assistant·e/adjoint·e du responsable de formation, recrutement, gestion des emplois, gestion du temps de travail, de l'hygiène, sécurité et condition de travail, des relations sociales dans les services de DRH

- Assistant·e de gestion RH
- Responsable administratif·ve, chargé·e du personnel
- Responsable paie
- Responsable formation
- Chargé·e du recrutement
- Collaborateurs cabinets expertise comptable, domaine social
- Consultant·e junior RH

POURSUITE D'ÉTUDES

La finalité est l'insertion professionnelle niveau 2.

RENSEIGNEMENTS

adresse	Université de Caen Normandie IUT Grand Ouest Normandie Boulevard Maréchal Juin · CS 14032 · 14032 Caen Cedex 5
téléphone	02 31 56 71 29
formation	iut.caen.gea@unicaen.fr
scolarité	iut.caen.scolarite@unicaen.fr
formation continue & alternance	02 31 56 70 15 · iut.caen.fca@unicaen.fr

RETROUVEZ PLUS D'INFORMATIONS
SUR NOTRE SITE INTERNET

UNICAEN · DIRCOM | 2019-11



Normandie Université

