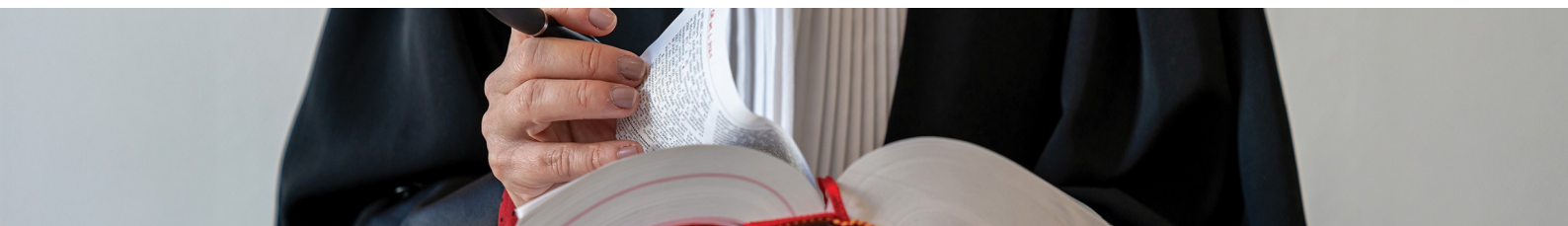


# LICENCE

## ADMINISTRATION PUBLIQUE



### Niveau de diplôme

Grade de Licence  
(Bac+3)

### Durée du programme

3 années

### Lieu.x de formation

Caen

### Crédit ECTS

180

Fonction publique d'État, territoriale, hospitalière... Vous souhaitez faire carrière dans la fonction publique française ? La licence Administration publique vous forme aux métiers de l'administration et aux concours de la fonction publique.

Cette formation généraliste repose sur une spécialisation progressive en 3 ans. Pour vous préparer aux différents concours de la fonction publique, la licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes notamment en :

- Rédaction (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, questionnaires à réponses courtes (QRC) et à choix multiples (QCM)...) )
- Droit public
- Économie
- Culture générale

Ainsi, en plus des concours de catégorie A ou de B, vous pourrez aussi vous diriger vers des emplois contractuels dans les administrations publiques ou bien les institutions ou entreprises privées en relation avec les collectivités publiques.

### ► Objectifs de la formation

La licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes pour vous préparer aux métiers de l'administration et aux concours des différentes fonctions publiques (catégorie A et B).

### ► Compétences acquises

Titulaire d'une licence Administration publique, vous :

- Maîtriserez les contenus (droit, économie, GRH, culture générale...), les compétences (savoir-être, savoir-faire...) et les méthodes nécessaires à la réussite des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale
- Disposerez d'une culture administrative
- Comprendrez les objectifs des épreuves d'admissibilité et d'admission ainsi que les attentes des jurys
- Serez préparé-es aux épreuves écrites (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, épreuve de QRC, cas pratique opérationnel, épreuve de QCM...) et orales (préparation à l'entretien individuel : motivation, aptitude à exercer les missions, mises en situation professionnelle...) des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale

### ► Principaux enseignements

La licence Administration publique (LAP) est construite sur une spécialisation progressive des enseignements pendant les 3 années de formation.

- En L1, la LAP repose sur un tronc commun avec la licence Administration économique et sociale, c'est-à-dire :
  - Droit
    - Droit privé (introduction au droit, droit des contrats, droit de la responsabilité civile)
    - Droit public (droit constitutionnel, droit européen, institutions administratives)

- Économie
  - Macro-économie
  - Économie européenne
- Gestion
  - Mathématiques
  - Techniques quantitatives appliquées à la gestion
- En L2, vous suivez toujours les mêmes enseignements en économie et gestion ; mais vous commencerez à vous spécialiser dans les matières de droit, notamment à travers des travaux dirigés (TD) :
  - Droit administratif
  - Droit des marchés publics
- En L3, vous vous spécialisez en vue des différents concours administratifs, avec des enseignements comme :
  - Culture administrative et juridique
  - Finances publiques
  - Culture générale
  - Culture numérique
- Et surtout, la L3 vous prépare aux différentes épreuves de ces concours comme notamment :
  - Note de synthèse
  - Composition sur un sujet d'ordre général
  - QRC & QCM
  - Entretien avec le jury

## ► Admission • inscription

### CONDITIONS D'ACCÈS

#### PROCÉDURE D'INSCRIPTION : CANDIDATURE

Pour vous inscrire

1. En première année, rendez-vous sur la plateforme nationale de candidature [Parcoursup](#).
2. En deuxième ou troisième année, rendez-vous sur la plateforme [eCandidat](#). Vous y trouverez aussi les dates de candidatures.

Si vous relevez d'une procédure spécifique (redoublement, validation d'études supérieures, transfert de dossier, étudiant-e international-e...), découvrez comment [candidater à l'université de Caen Normandie](#).

## ► Contact

Université de Caen Normandie

UFR de Droit, administration économique et sociale et administration publique

Esplanade de la Paix · CS 14032 · 14032 Caen Cedex 5

02 31 56 56 91

<https://ufr-droit.unicaen.fr/>