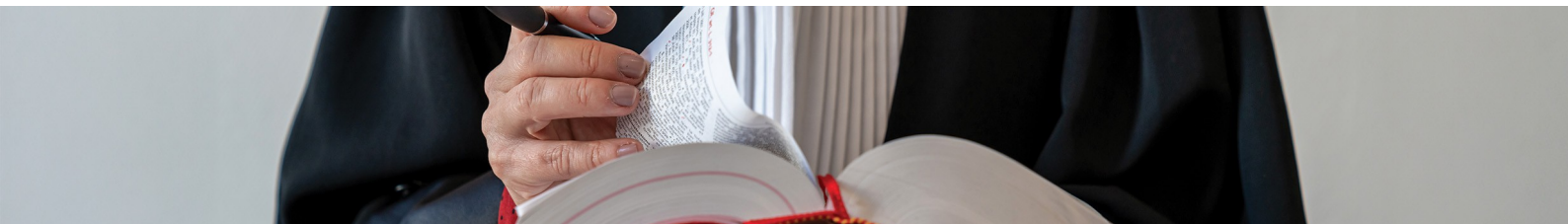






LICENCE

ADMINISTRATION PUBLIQUE



 Niveau de diplôme	 Durée du programme	 Lieu.x de formation	 Crédit ECTS
Grade de Licence (Bac+3)	3 années	Caen	180

Fonction publique d'État, territoriale, hospitalière... Vous souhaitez faire carrière dans la fonction publique française ? La licence Administration publique vous forme aux métiers de l'administration et aux concours de la fonction publique.

Cette formation généraliste repose sur une spécialisation progressive en 3 ans. Pour vous préparer aux différents concours de la fonction publique, la licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes notamment en :

- Rédaction (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, questionnaires à réponses courtes (QRC) et à choix multiples (QCM)...)
 - Droit public
 - Économie
 - Culture générale

Ainsi, en plus des concours de catégorie A ou de B, vous pourrez aussi vous diriger vers des emplois contractuels dans les administrations publiques ou bien les institutions ou entreprises privées en relation avec les collectivités publiques.

► Objectifs de la formation

La licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes pour vous préparer aux métiers de l'administration et aux concours des différentes fonctions publiques (catégorie A et B).

► Compétences acquises

Titulaire d'une licence Administration publique, vous :

- Maîtriserez les contenus (droit, économie, GRH, culture générale...), les compétences (savoir-être, savoir-faire...) et les méthodes nécessaires à la réussite des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale
- Disposerez d'une culture administrative
- Comprendrez les objectifs des épreuves d'admissibilité et d'admission ainsi que les attentes des jurys
- Serez préparé-es aux épreuves écrites (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, épreuve de QRC, cas pratique opérationnel, épreuve de QCM...) et orales (préparation à l'entretien individuel : motivation, aptitude à exercer les missions, mises en situation professionnelle...) des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale

► Principaux enseignements

La licence Administration publique (LAP) est construite sur une spécialisation progressive des enseignements pendant les 3 années de formation.

- En L1, la LAP repose sur un tronc commun avec la licence Administration économique et sociale, c'est-à-dire :
 - Droit
 - Droit privé (introduction au droit, droit des contrats, droit de la responsabilité civile)
 - Droit public (droit constitutionnel, droit européen, institutions administratives)

- Économie
 - Macro-économie
 - Économie européenne
- Gestion
 - Mathématiques
 - Techniques quantitatives appliquées à la gestion
- En L2, vous suivez toujours les mêmes enseignements en économie et gestion ; mais vous commencerez à vous spécialiser dans les matières de droit, notamment à travers des travaux dirigés (TD) :
 - Droit administratif
 - Droit des marchés publics
- En L3, vous vous spécialisez en vue des différents concours administratifs, avec des enseignements comme :
 - Culture administrative et juridique
 - Finances publiques
 - Culture générale
 - Culture numérique
- Et surtout, la L3 vous prépare aux différentes épreuves de ces concours comme notamment :
 - Note de synthèse
 - Composition sur un sujet d'ordre général
 - QRC & QCM
 - Entretien avec le jury

► Admission • inscription

CONDITIONS D'ACCÈS

PROCÉDURE D'INSCRIPTION : CANDIDATURE

Pour vous inscrire

1. En première année, rendez-vous sur la plateforme nationale de candidature [Parcoursup](#).
2. En deuxième ou troisième année, rendez-vous sur la plateforme [eCandidat](#). Vous y trouverez aussi les dates de candidatures.

Si vous relevez d'une procédure spécifique (redoublement, validation d'études supérieures, transfert de dossier, étudiant-e international-e...), découvrez comment [candidater à l'université de Caen Normandie](#).

► Contact

Université de Caen Normandie

UFR de Droit, administration économique et sociale et administration publique

Esplanade de la Paix · CS 14032 · 14032 Caen Cedex 5

02 31 56 56 91

<https://ufr-droit.unicaen.fr/>