RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

UFR DROIT, ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE & ADMINISTRATION PUBLIQUE

UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

LICENCE

ADMINISTRATION PUBLIQUE

DIPLÔME NATIONAL DE LICENCE CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT



Niveau de diplôme	Durée du programme	Lieu.x de formation	Crédit ECTS
Grade de Licence (Bac+3)	3 années	Caen	180

Fonction publique d'État, territoriale, hospitalière… Vous souhaitez faire carrière dans la fonction publique française ? La licence Administration publique vous forme aux métiers de l'administration et aux concours de la fonction publique.

Cette formation généraliste repose sur une spécialisation progressive en 3 ans. Pour vous préparer aux différents concours de la fonction publique, la licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes notamment en :

- Rédaction (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, questionnaires à réponses courtes (QRC) et à choix multiples (QCM)…)
- Droit public
- Économie
- Culture générale

Ainsi, en plus des concours de catégorie A ou de B, vous pourrez aussi vous diriger vers des emplois contractuels dans les administrations publiques ou bien les institutions ou entreprises privées en relation avec les collectivités publiques.

Objectifs de la formation

La licence Administration publique vous permet d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes pour vous préparer aux métiers de l'administration et aux concours des différentes fonctions publiques (catégorie A et B).

Compétences acquises

Titulaire d'une licence Administration publique, vous :

- Maîtriserez les contenus (droit, économie, GRH, culture générale…), les compétences (savoir-être, savoir-faire…) et les méthodes nécessaires à la réussite des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale
- Disposerez d'une culture administrative
- Comprendrez les objectifs des épreuves d'admissibilité et d'admission ainsi que les attentes des jurys
- Serez préparé·es aux épreuves écrites (composition sur un sujet d'ordre général, note de synthèse, épreuve de QRC, cas pratique opérationnel, épreuve de QCM…) et orales (préparation à l'entretien individuel : motivation, aptitude à exercer les missions, mises en situation professionnelle…) des concours administratifs de la fonction publique d'Etat, hospitalière et territoriale

Principaux enseignements

La licence Administration publique (LAP) est construite sur une spécialisation progressive des enseignements pendant les 3 années de formation.

- En L1, la LAP repose sur un tronc commun avec la licence Administration économique et sociale, c'est-à-dire :
  - Droit
    - Droit privé (introduction au droit, droit des contrats, droit de la responsabilité civile)
    - Droit public (droit constitutionnel, droit européen, institutions administratives)

    - Économie
        - Macro-économie
        - Économie européenne
    - Gestion
        - Mathématiques
        - Techniques quantitatives appliquées à la gestion
- En L2, vous suivez toujours les mêmes enseignements en économie et gestion ; mais vous commencerez à vous spécialiser dans les matières de droit, notamment à travers des travaux dirigés (TD) :
    - Droit administratif
    - Droit des marchés publics
- En L3, vous vous spécialiserez en vue des différents concours administratifs, avec des enseignements comme :
    - Culture administrative et juridique
    - Finances publiques
    - Culture générale
    - Culture numérique
- Et surtout, la L3 vous prépare aux différentes épreuves de ces concours comme notamment :
    - Note de synthèse
    - Composition sur un sujet d'ordre général
    - QRC & QCM
    - Entretien avec le jury

Admission · inscription

CONDITIONS D'ACCÈS

PROCÉDURE D'INSCRIPTION : CANDIDATURE

Pour vous inscrire

1. En première année, rendez-vous sur la plateforme nationale de candidature Parcoursup.
2. En deuxième ou troisième année, rendez-vous sur la plateforme eCandidat. Vous y trouverez aussi les dates de candidatures.

Si vous relevez d'une procédure spécifique (redoublement, validation d'études supérieures, transfert de dossier, étudiant·e international·e...), découvrez comment candidater à l'université de Caen Normandie.

Contact

Université de Caen Normandie

UFR de Droit, administration économique et sociale et administration publique

Esplanade de la Paix · CS 14032 · 14032 Caen Cedex 5

02 31 56 56 91

https://ufr-droit.unicaen.fr/