



UFR HSS
HUMANITÉS
& SCIENCES SOCIALES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

FORMATION INITIALE · FORMATION CONTINUE

MASTER

MÉTIERS DU LIVRE & DE L'ÉDITION

MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES

Le Master Métiers du livre & de l'édition repose, d'une part, sur des enseignements consacrés aux sciences du texte (édition génétique, codicologie, paléographie, latin et fonds anciens, etc) et, d'autre part, sur la maîtrise du document numérique structuré (culture numérique, document numérique, etc). Il offre 2 parcours au choix : Édition ou Métiers des bibliothèques.

Le parcours Métiers des bibliothèques vise à donner aux étudiants une connaissance :

- des principes d'utilisation des logiciels de gestion documentaire et une maîtrise des méthodologies et des outils de base en matière de description et de valorisation des fonds documentaires
- des enjeux actuels de la conservation dans tous les types de bibliothèques.



CONDITIONS D'ACCÈS

L'accès à la première année de master est sélectif, les critères d'admission et de capacité d'accueil sont définis par l'université.

Licences conseillées : Licence Histoire, Licence Philosophie, Licence Lettres, Licence LLCER, Licence LEA, Licences apparentées aux sciences humaines. Aucune formation n'est cependant exclue, la qualité du dossier étant déterminante.

Modalités de sélection : Examen sur dossier (qualité du cursus antérieur, motivation(s) et CV)

Niveau de recrutement : Bac+3

Conditions particulières : L'accès en 2^e année de master s'opère de plein droit dès lors que l'étudiant a validé sa 1^{re} année au sein de la mention.

LIEU DE FORMATION

Caen · campus 1

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

Le M1 · semestre 1 est commun à tous les étudiants. À partir du M1 · semestre 2, les étudiants choisissent un des deux parcours proposés, Métiers des bibliothèques ou Édition, qu'ils suivent durant le reste de la formation.

TRONC COMMUN

Les enseignements de tronc commun portent sur la culture numérique, le document numérique, l'expression française, la comptabilité, les finances publiques et le droit public, l'histoire du livre et de l'édition, l'histoire de l'illustration, le latin et les fonds anciens, l'édition scientifique, le droit de la propriété intellectuelle, les standards et les normes internationales, l'initiation à la recherche bibliographique, les lectures de l'imprimé au numérique. On trouve également, dans les deux parcours, des enseignements de LVE professionnelle.

PARCOURS MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES

Au cours des deux années du master, les enseignements du parcours Métiers des bibliothèques portent principalement sur : le latin et les fonds anciens, la classification des savoirs et des bibliothèques, les tâches et pratiques du bibliothécaire, la méthodologie de la note de synthèse, la méthodologie en culture générale, l'environnement professionnel, la codicologie et la paléographie, la littérature jeunesse, le catalogage, la gestion du patrimoine écrit, l'entraînement à l'entretien professionnel.

Deux stages sont prévus : un premier stage de 3 à 8 semaines en M1, un deuxième stage de 8 semaines au S4 du M2.

COMPÉTENCES ACQUISES

La mention permet l'acquisition de savoirs et la maîtrise d'outils méthodologiques spécifiques dans les domaines suivants :

- Analyse du document, conservation et édition du patrimoine écrit
- Formes, usages et enjeux du document numérique
- Acquisition des techniques de la bibliographie scientifique
- Connaissance du contexte professionnel de la gestion et de la valorisation du patrimoine écrit
- Par ailleurs, les étudiants reçoivent une formation commune en expression française, droit public, finances publiques, comptabilité, droit de la propriété intellectuelle, culture numérique, anglais, latin, normes internationales, etc.

POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité de poursuite en doctorat.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Métiers de l'édition

- Collecter les contenus (textes, sons, images) auprès des auteurs et en vérifier la cohérence et la structuration
- Définir, évaluer et valider l'exactitude éditoriale des contenus
- Mettre aux normes : les notes, les bibliographies, les tables, les listes, les appels des figures, les index, les légendes
- Effectuer les vérifications typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales nécessaires
- Assurer préparation et mise au point des contenus requis par les formats de diffusion
- Constituer et gérer les dossiers de fabrication
- Suivre les étapes de prépresse et la fabrication ; établir et faire respecter les plannings de réalisation

Métiers du livre & des bibliothèques

- Gérer des sources et des informations documentaires selon les besoins de la structure d'emploi : les identifier, les rechercher, les sélectionner

- Classer et actualiser les documents, les informations et les fonds documentaires
- Rendre accessible à différents publics (particuliers, professionnels, chercheurs...) un fond documentaire physique et / ou numérique
- Décrire, identifier les composantes d'un fonds anciens ; apprécier leur état de préservation
- Définir une politique de valorisation des documents anciens ; concevoir une action de valorisation

Ingénierie en analyse de sources écrites

- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et des outils d'analyse, de mise en forme de données écrites (catalogues, index, répertoires, bases de données...)
- Participer à l'élaboration et l'exploitation d'un corpus de sources à partir des problématiques scientifiques définie par une équipe de recherche ou un établissement de conservation du patrimoine écrit
- Prendre part à la diffusion des résultats obtenus

RENSEIGNEMENTS

.....
adresse Université de Caen Normandie
 UFR HSS · Humanités et sciences sociales
 Esplanade de la Paix · CS 14032 · 14032 Caen Cedex 5
.....

téléphone 02 31 56 50 45
.....

formation hss.scolarite.master@unicaen.fr
.....

formation continue
 hss.formationcontinue@unicaen.fr

RETROUVEZ PLUS D'INFORMATIONS
SUR NOTRE SITE INTERNET

UNICAEN · DIRCOM | 2019-11

