

**DROIT****DIPLÔME : Licence professionnelle | NIVEAU : Bac+3 30035**

UFR DROIT, ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE ET ADMINISTRATION PUBLIQUE

## ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE

PARCOURS Collaborateur de commissaire de justice

### OBJECTIFS

Grâce aux enseignements théoriques et pratiques délivrés par des universitaires et des professionnels, les titulaires de la licence acquièrent de solides connaissances juridiques en adéquation avec les attentes des professionnels. Il s'agit notamment de maîtriser les techniques contractuelles, les techniques sociétaires et les techniques de recouvrement forcé, de connaître les droits des créanciers, de savoir appréhender les procédures judiciaires, d'être en mesure de contrôler son environnement numérique (RGPD), d'identifier les conséquences de la défaillance économique et de maîtriser le fonctionnement comptable de l'entreprise.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Préparer des dossiers (formalités préalables),
- Rédiger des actes (contrats, clauses relatives au procès, transactions, actes nécessaires à la création, à la vie et à la disparition de la société, actes introductifs d'instance, actes et délais de procédure...),
- Développer la capacité d'analyse et de recherche documentaire,
- Assister un professionnel dans la gestion des dossiers complexes,
- Développer des qualités rédactionnelles,
- Appréhender le secteur juridique concerné et le fonctionnement de l'entreprise (déontologie, respect des procédures et des délais, comptabilité, convention d'honoraires, facturation ...)

### PRÉREQUIS

Modalités d'accès :

- Dossier de candidature
- Présélection sur dossier puis entretien de sélection

Niveau d'accès BAC + 2 :

- Licence 2 Droit ou AES
- DUT/BUT carrières juridiques, DUT/BUT GEA, BTS notariat, BTS gestion de la PME, DU Secrétaire juridique
- Autres formations selon la motivation du candidat et le parcours professionnel du candidat

### PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

Tronc commun

- Remise à niveau : droit de la preuve, droit des personnes, droit de la famille, droit des obligations, droit commercial.
- Environnement institutionnel
- Environnement numérique (RGPD, veille juridique)
- Droits des créanciers
- Comptabilité
- Droit des entreprises et du surendettement
- Procédure civile

Parcours Commissaire de justice

- S'approprier les activités du commissaire de justice (constat, identification des parties et des tiers...)
- Connaître les techniques de recouvrement forcé
- Environnement professionnel
- Expression et communication (Anglais et Français)

### MÉTIERS VISÉS

- Assistant juridique auprès de professionnels du droit
- Assistant juridique au sein d'un service juridique
- Collaborateur juridique

### POURSUITES POSSIBLES

La formation a une finalité d'insertion professionnelle à l'obtention du diplôme.

**DURÉE & LIEU**

1 an de formation Campus de Damigny, Pôle universitaire d'Alençon, 61250 Damigny

**RYTHME PRÉVISIONNEL D'ALTERNANCE**

En semaine complète.  
1 semaine de cours / 3 semaines d'entreprise

**MODALITÉ D'ACCÈS**

Modalités d'accès :

- Dossier de candidature
- Présélection sur dossier puis entretien de sélection

Niveau d'accès BAC + 2 :

- Licence 2 Droit ou AES
- DUT carrières juridiques, DUT GEA, BTS notariat, BTS gestion de la PME, DU Secrétaire juridique
- Autres formations selon la motivation du candidat et le parcours professionnel du candidat

Alternance en contrat de professionnalisation

Alternance en contrat d'apprentissage

Formation continue (hors contrat de professionnalisation)

**COMMENT S'INSCRIRE ?**

Dossier sur e-candidat / Parcoursup

**CONTACTS :****Contact spécifique pour l'alternance**

Institut des métiers du droit et de l'administration (IMDA)

02 31 56 55 40 - [droit.imda@unicaen.fr](mailto:droit.imda@unicaen.fr)

**Contact relations entreprises**

Service Universitaire de Formation Continue et d'Apprentissage (SUFGA)

Julie GRAS : 06 48 65 47 81

[julie.gras@unicaen.fr](mailto:julie.gras@unicaen.fr) ou [formation-pro@unicaen.fr](mailto:formation-pro@unicaen.fr)

**Responsable formation**

Formation : Marie-Noelle Rouspide Katchadourian · [marie-noelle.rousptide-katchadourian@unicaen.fr](mailto:marie-noelle.rousptide-katchadourian@unicaen.fr)

**ACCESSIBILITÉ PSH**

Le Relais Handicap Santé apporte un accompagnement personnalisé aux personnes en situation de handicap durant toute leur formation afin de faciliter leur intégration pédagogique.

**PLUS D'INFORMATION SUR CE DIPLÔME**

Visitez leurs sites :

<https://formation-pro.unicaen.fr/>

<https://uniform.unicaen.fr/catalogue/formation/licences-pro/7494?e=FA>

