

LICENCE PROFESSIONNELLE

ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE



PARCOURS COLLABORATEUR DE COMMISSAIRE DE JUSTICE

DIPLÔME NATIONAL

niveau de diplôme

Bac+3

durée

1 année

lieu-x de formation

Alençon

crédit ECTS

180

CONTACT

Université de Caen Normandie
UFR de Droit, administration
économique et sociale et
administration publique
Caen · Campus 1
Esplanade de la Paix · CS 14032 ·
14032 Caen Cedex 5
02 33 80 29 51
ufr-droit.unicaen.fr/

Grâce aux enseignements théoriques et pratiques délivrés par des universitaires et des professionnels, les titulaires de la licence acquièrent de solides connaissances juridiques en adéquation avec les attentes des commissaires de justice. Il s'agit de former des collaborateurs à même de réaliser les missions habituellement confiées à un clerc aux procédures.

La période de professionnalisation et la réalisation d'un projet tutoré leur permettent de développer les compétences pratiques indispensables à l'accomplissement de leurs missions. Tout en étant en mesure de contrôler son environnement numérique (RGPD), les étudiants sont formés aux activités du commissaire de justice ; ils appréhendent les procédures judiciaires connaissent les droits des créanciers et les techniques de recouvrement forcé.

MÉTIERS VISÉS

La licence professionnelle Activités juridiques : Assistant juridique, Parcours Collaborateur de commissaire de justice a pour objectif de former des Clercs et assistants juridiques susceptibles d'être opérationnels dès l'obtention de leur diplôme grâce aux enseignements reçus et à l'expérience professionnelle acquise par l'alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, formation continue ou stage).

COMPÉTENCES ACQUISES

La licence professionnelle Activités juridiques : Assistant juridique forme aux compétences nécessaires au traitement des dossiers et à la prise en charge en autonomie des missions d'un clerc :

- Maîtrise de la phase de préparation des dossiers
- Connaissance du cadre juridique des procédures et voies d'exécution mises en œuvre
- Développement de capacités rédactionnelles (actes introductifs d'instance, actes et délais de procédure...)
- Capacité à suivre une procédure et respecter ses délais
- Développement de capacités d'analyse et de recherche documentaire
- Assistance du professionnel dans la gestion de dossiers complexes
- Connaissance de la profession des commissaires de justice et du secteur juridique concerné (déontologie, respect des procédures et des délais, comptabilité, facturation...)

POURSUITE D'ÉTUDES

La formation a une finalité professionnalisante. Il n'y a pas d'accès prévu au niveau supérieur.

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

TRONC COMMUN

- Unité de remise à niveau
 - Module adapté aux besoins des étudiants : Droit de la preuve, droit des personnes, droit de la famille, droit des obligations, droit commercial
- S'approprier son environnement institutionnel
 - Organisation juridictionnelle
 - Institutions administratives et acteurs de l'action sociale
 - Les personnes juridiques
- Contrôler son environnement numérique
 - RGPD
 - Recherche documentaire et veille juridique
- Connaître les droits des créanciers
 - Le droit de gage des créanciers et leurs principales garanties de paiement
- Maîtriser le fonctionnement comptable
 - Comptabilité
- Identifier les conséquences de la défaillance économique
 - Droit des entreprises en difficulté
 - Droit du surendettement
- Maîtriser les procédures judiciaires

- Procédure civile

PARCOURS COMMISSAIRE DE JUSTICE

- S'approprier les activités du commissaire de justice
 - Le constat
 - La signification
 - L'identification des parties et des tiers
 - Communiquer avec les parties et les tiers
- Connaître les techniques de recouvrement forcé
 - Procédures civiles d'exécution
 - Droit des suretés
 - Pratique des voies d'exécution sur les biens
 - Pratique des voies d'exécution sur les personnes
 - Les différents modes de fin de bail
 - Assurer le recouvrement des créances
- Maîtriser son environnement professionnel
 - Déontologie et organisation de la profession
 - Comptabilité
 - Tarification
- Expression et communication
 - Communication en langue française
 - Communication en anglais juridique

ADMISSION · INSCRIPTION

NIVEAU DE RECRUTEMENT

Bac+2

CONDITIONS D'ACCÈS

- Modalités d'accès
 - Dossier de candidature
 - Présélection sur dossier puis entretien de sélection
- Niveau d'accès BAC + 2 :
 - Licence 2 Droit ou AES
 - DUT/BUT carrières juridiques, DUT/BUT GEA, BTS notariat, BTS gestion de la PME, DU Secrétaire juridique
 - Autres formations selon la motivation du candidat et le parcours professionnel du candidat