

BUT · BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GEA

PARCOURS GESTION
ET PILOTAGE DES
RESSOURCES HUMAINES
À CHERBOURG-EN-COTENTIN

FORMATION INITIALE · APPRENTISSAGE

FORMATION CONTINUE

BUT PREMIÈRE ANNÉE · FORMATION INITIALE

Le BUT Gestion des entreprises et des administrations vous apporte les connaissances, les méthodes et les outils indispensables pour :

- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise (Management, Sociologie des organisations, Stratégie d'entreprise...);
- Appréhender son environnement économique et juridique (Economie, droit civil, droit des affaires, droit public...);
- Communiquer efficacement (Expression et Communication, Gestion de projet...);
- Maîtriser les techniques de gestion (Comptabilité, Finances, Fiscalité, Outils mathématiques pour la gestion...);

L'enseignement dispensé allie culture générale, connaissance de l'entreprise et de son environnement, apprentissage des techniques et outils de gestion.

COMPÉTENCES COMMUNES · BUT 1^{ÈRE} ANNÉE

- **Analyser** : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement ;
- **Décider** : Aider à la prise de décision ;
- **Piloter** : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation ;



PARCOURS GPRH · INITIALE · APPRENTISSAGE · CONTINUE

Le parcours de **Gestion et Pilotage des Ressources Humaines** est proposé **en alternance, sur les deux dernières années** (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, formation continue).

Ce parcours offre les deux compétences spécifiques suivantes :

Gérer l'administration du personnel :

- en appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH
- en établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération
- en produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

Gérer le développement des ressources humaines :

- en mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité
- en contribuant efficacement au processus de recrutement externe
- en assurant une communication RH interne et externe pertinente
- en contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE
- En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et e la qualité de vie au travail

APPRENTISSAGES CRITIQUES · BUT 2ÈME ANNÉE

Chaque compétence se décline en plusieurs apprentissages critiques chaque année :

Conduire les activités administratives des RH :

- Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération
- Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail
- Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail
- Produire des déclarations sociales fiables
- Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux
- Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel

Mettre en œuvre les politiques RH :

- Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation
- Mettre en œuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement
- Mettre en œuvre la communication RH
- Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au Travail
- Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE

APPRENTISSAGES CRITIQUES · BUT 3ÈME ANNÉE

Chaque compétence se décline en apprentissages critiques :

Optimiser les processus administratifs RH :

- Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
- Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération
- Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social
- Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes
- Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques

Optimiser les politiques RH :

- Optimiser les dispositifs de développement RH
- Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement
- Optimiser la communication RH en interne et en externe
- Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la gestion RH
- Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail
- Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH

PARCOURS GPRH · INITIALE · APPRENTISSAGE · CONTINUE

Candidature sur candidatures.unicaen.fr. Sélection sur dossier et éventuellement entretien.

Conditions d'accès en but 2 ou 3 :

Dans le cadre d'une ré-orientation, possibilité d'intégrer au cas par cas, et selon le parcours choisi, la 2^e ou 3^e année du BUT GEA sur dossier pour les étudiants issus de BTS, CPGE, Licence...

POURSUITES D'ÉTUDES ET INSERTION PROFESSIONNELLE

La finalité du diplôme reste l'insertion professionnelle.

Le BUT GEA permet néanmoins les poursuites d'études suivantes en Université, IAE ou Ecoles de commerce

Quelques pistes de métiers : Assistant / Responsable des R.H, Gestionnaire de paie, Chargé de formation, Chargé de recrutement, Conseiller en insertion professionnelle, Conseiller en insertion professionnelle, Conseiller en insertion professionnelle, Conseiller en insertion professionnelle, Gestionnaire de carrière, Collaborateur social en cabinet comptable, Chargé de prévention des risques professionnels, Chargé de prévention des risques professionnels, Responsable de SAV.

Le BUT Gestion des entreprises et des administrations · GEA, porté par l'IUT Grand Ouest Normandie, est localisé à Cherbourg-en-Cotentin.

Il vous apporte les connaissances, les méthodes et les outils indispensables pour comprendre le fonctionnement de l'entreprise, appréhender son environnement économique et juridique, communiquer efficacement et maîtriser les techniques de gestion.

L'enseignement dispensé allie culture générale, connaissance de l'entreprise et de son environnement, apprentissage des techniques et outils de gestion.

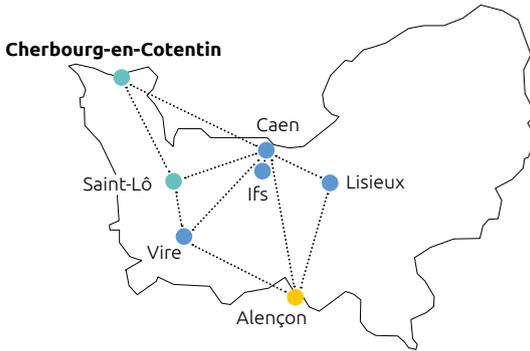
Les titulaires du BUT GEA sont opérationnels dans l'entreprise, adaptables aux évolutions, autonomes dans leur travail.

but-gea.fr/





**GRAND OUEST
NORMANDIE**



L'IUT Grand Ouest Normandie, composé de trois pôles stratégiques (Alençon, Caen et Cherbourg-en-Cotentin), propose un large choix de formations (21 Bachelors Universitaires de Technologie) sur ses sept sites géographiques.

RENSEIGNEMENTS

IUT GRAND OUEST NORMANDIE | SITE DE CHERBOURG-EN-COTENTIN

DÉPARTEMENT GEA

60 rue Max-Pol Fouchet · CS 20082 · 50130 Cherbourg-en-Cotentin

secrétariat 02 33 01 45 30 · iut50.gea@unicaen.fr

scolarité 02 33 01 45 25 · iut-pole-cherbourg.scolarite@unicaen.fr

internet iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr



La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER
LES ACQUIS DE L'EXPIÉRIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Normandie Université

