



## COMPTABILITÉ · GESTION, DROIT, MANAGEMENT · RESSOURCES HUMAINES

**DIPLÔME** : Licence professionnelle | **NIVEAU** : Grade de Licence (Bac+3) | **CODE RNCP** : 30137



UFR DE DROIT, ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE ET ADMINISTRATION PUBLIQUE

# MÉTIERS DES ADMINISTRATIONS ET COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

PARCOURS Licence Pro Métiers des administrations et collectivités territoriales

### OBJECTIFS

Fruit d'un partenariat avec les centres de gestion du Calvados, de l'Orne et de la Manche ainsi que le CNFPT, la Licence professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales forme ses lauréats à une insertion immédiate dans les principaux métiers des collectivités locales de gestion du personnel, de responsable des marchés publics, de responsable de gestion financière et budgétaire, d'instructeur du droit du sol, de directeur de centre communal d'action sociale, de secrétaire de mairie.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les procédures juridiques et juridictionnelles, notamment en contentieux administratif
- Connaissance des règles relatives aux finances publiques et à la gestion et comptabilité publiques
- Assurer une veille juridique et expliquer des points juridiques techniques
- Sécuriser la rédaction des actes administratifs locaux
- Maîtriser les mécanismes du contrôle de légalité des actes locaux

### PRÉREQUIS

La formation est ouverte aux titulaires d'un diplôme de niveau BAC + 2 (Licence 2, DUT, BTS etc.) sous réserve de leur sélection par un jury (étude d'un dossier puis entretien oral). Leur admission est autorisée par un jury de sélection formé de membres de l'équipe pédagogique.

### PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

- Approche institutionnelle et managériale des collectivités territoriales (Organisation administrative du territoire, missions des institutions, organisation des communes, management public)
- Encadrement juridique des collectivités territoriales (Aménagement du territoire, contrats et finances des collectivités territoriales...)
- Outils de communication et d'information (Informatique, langues)
- Domaines d'activité de l'agent public territorial (Finances et marchés publics, urbanismes et affaires foncières, ressources humaines et action sociale)
- Préparation initiale à l'intégration professionnelle
- Projet tutoré

### MÉTIERS VISÉS

- Chargé de la gestion du personnel
- Responsable des marchés publics
- Responsable de gestion financière et budgétaire
- Instructeur du droit du sol
- Directeur de centre communal d'action sociale
- Secrétaire de mairie.

### POURSUITES POSSIBLES

Insertion professionnelle immédiate ou Master (sous condition d'acceptation du dossier)

**DURÉE & LIEU**

450 heures : Pôle universitaire d'Alençon (Damigny)

**RYTHME PRÉVISIONNEL D'ALTERNANCE**

Selon calendrier à venir

**MODALITÉ D'ACCÈS**

- Formation Initiale
- Alternance via contrat d'apprentissage
- Pro-A
- Salariés

**COMMENT S'INSCRIRE ?**

Dossier sur e-candidat / Parcoursup

**CONTACTS :**

Contact spécifique pour l'alternance

droit.imda@unicaen.fr | 02 31 56 55 40

Contact relations entreprises

SUFCA (Service Universitaire de la Formation Continue & de l'Apprentissage)

Julie GRAS

julie.gras@unicaen.fr | [formation-pro@unicaen.fr](mailto:formation-pro@unicaen.fr) | 06 48 65 47 81

Responsable formation

Gregory Godiveau - [gregory.godiveau@unicaen.fr](mailto:gregory.godiveau@unicaen.fr)

**ACCESSIBILITÉ PSH**

Le Relais Handicap Santé apporte un accompagnement personnalisé aux personnes en situation de handicap durant toute leur formation afin de faciliter leur intégration pédagogique.

**PLUS D'INFORMATION SUR CE DIPLÔME**