

**DROIT****DIPLÔME :** Licence professionnelle | **NIVEAU :** Grade de Licence (Bac+3) **30153**

UFR DE DROIT, ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE ET ADMINISTRATION PUBLIQUE

## MÉTIERS DU NOTARIAT

### OBJECTIFS

Former des Clercs de notaires, techniciens des études de notaires.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les connaissances juridiques fondamentales du notariat
- Réaliser les tâches d'un clerc technicien
- Renseigner la clientèle

### PRÉREQUIS

Modalités d'accès

- Dossier de candidature
- Entretien de sélection

Conditions d'accès

- Licence 2 Droit ou AES
- DUT carrières juridiques, BTS notariat
- Autres formations selon la motivation du candidat
- Formation continue : BAC+2 ou expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine juridique

### PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

- Droit des contrats (ventes immobilières – opérations sur fonds de commerce – Baux ruraux, commerciaux et d'habitation)
- Droit des sociétés
- Droit des successions
- Droit des sûretés (réelles et personnelles)
- Régimes matrimoniaux et libéralités (contrats de mariage, donations...)
- Droit public
- Droit des biens
- Négociation immobilière
- Comptabilité notariale
- Anglais juridique
- Projet tutoré

### MÉTIERS VISÉS

Collaborateur de notaire, plus précisément clerc technicien (niveau 1 ou 2) selon la convention collective nationale du notariat comme par exemple : assistant de rédaction - clerc aux successions - clerc aux actes courants.

### POURSUITES POSSIBLES

Insertion professionnelle immédiate ou Master (sous condition d'acceptation du dossier) ou diplôme de l'institut des métiers du notariat.

**DURÉE & LIEU**

288 heures d'enseignements théoriques et 48 heures de pratique notariale Antenne de droit d'Alençon, site de Damigny

**RYTHME PRÉVISIONNEL D'ALTERNANCE**

1 semaine en cours / 3 semaines en entreprise

**MODALITÉ D'ACCÈS**

- Alternance via contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- VAE / VAPP
- Pro-A
- Salariés
- Formation Initiale

**COMMENT S'INSCRIRE ?**

Dossier sur e-candidat / Parcoursup

**CONTACTS :****Contact spécifique pour l'alternance**

droit.imda@unicaen.fr

**Contact relations entreprises**

SUFCA · Service Universitaire de la Formation Continue & de l'Apprentissage

Julie GRAS - julie.gras@unicaen.fr - 06 48 65 47 81

ou **formation-pro@unicaen.fr**

**Responsable formation**

Delphine Bazin-Beust · delphine.bazin-beust@unicaen.fr Florent Petit · florent.petit@unicaen.fr

**ACCESSIBILITÉ PSH**

Le Relais Handicap Santé apporte un accompagnement personnalisé aux personnes en situation de handicap durant toute leur formation afin de faciliter leur intégration pédagogique.

**PLUS D'INFORMATION SUR CE  
DIPLOME**

Visitez leurs sites :

<https://formation-pro.unicaen.fr/>

<https://uniform.unicaen.fr/catalogue/formation/licences-pro/7002?e=FA>

